



**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON CUI STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA TRIENNALE, FINALIZZATO ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER I LABORATORI DEI PP.OO DELLA ASL DI PESCARA.**

#### **1. OGGETTO DELLA GARA**

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di due o più operatori economici con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura, di materiale di consumo **per i laboratori analisi dei PP.OO. della ASL di Pescara**, le cui tipologie e caratteristiche tecniche e quantitativi annui presunti sono di seguito specificate.

Gli operatori economici con cui stipulare l'accordo quadro saranno individuati in esito alla presente procedura di aggiudicazione, al termine della quale saranno dichiarati aggiudicatari e, pertanto, ammessi a sottoscrivere l'accordo quadro gli operatori che, per ciascun prodotto, avrà proposto articoli rispondenti alle specifiche tecniche e formulato il prezzo più basso.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i prodotti in gara, non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, a **190.000,00 (iva esclusa)** e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in **tre anni**, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

## 1. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto di richiesto e precisato.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, se richiesto, di ritirare prodotti con validità residua di almeno 6 mesi, e di fornire, in caso di urgenza, il materiale entro 48 ore dalla ricezione dell'ordine.

In ogni circostanza rappresentata nella presente lettera di invito, si intendono:

- **per confezione / incarto primario** l'unità minima di prodotto su cui si riportano tutte le caratteristiche essenziali dell'etichetta secondo la normativa vigente.
- **per confezione/ incarto secondario** la aggregazione minima dei pezzi contenuti, o di incarti primari (ove previsto).
- **per cartone / imballo** la aggregazione minima di confezioni.

Sulla confezione di fornitura devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del prodotto.

L'incarto primario singolo deve essere a perfetta tenuta e di facile apertura ed ove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo.

L'etichetta e il manuale d'uso, esclusivamente **in lingua italiana**, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia vigenti all'atto della fornitura.

### 1.2 – SPECIFICHE TECNICHE

Tutti i prodotti devono essere marcati CE, in accordo con le procedure di valutazione previste dalla normativa vigente.

Inoltre, ogni prodotto deve rispondere alle seguenti caratteristiche minime:

i prodotti dove indicato devono essere sterili;

La sterilità deve essere conforme alle norme europee per la sterilizzazione dei dispositivi medici UNI EN 550, 552, 554, 556-1, a seconda del metodo di sterilizzazione utilizzato;

I prodotti devono essere corredati delle necessarie informazioni per garantire un'utilizzazione in totale sicurezza;

Gli articoli devono essere prodotti secondo le prescrizioni particolari delle normative UNI EN ISO 13485 che definiscono i requisiti specifici del sistema di gestione qualità per quei costruttori che operano nell'ambito dei dispositivi medici e dei diagnostici in vitro;

I prodotti devono avere un periodo di validità (periodo intercorrente tra la data di produzione a quella di scadenza) di almeno 12 (dodici) mesi, in caso contrario l'accettazione della merce sarà rimessa al giudizio della singola Amministrazione destinataria della fornitura.

CARATTERISTICHE TECNICHE	
<b>PROVETTE PER LA RACCOLTA DELLE URINE</b>	
1	Devono essere in materiale PET (Polietilene Tereftalato) o equivalente
2	Devono garantire neutralità del colore per un'affidabile ispezione visiva del campione
3	Dotate di assoluta levigatezza della superficie interna a contatto con i liquidi biologici, tale da mantenere il campione in un ambiente quanto più assimilabile all'organismo umano
4	Dotate di elevata resistenza alle sollecitazioni meccaniche, capace di ridurre al minimo le rotture in centrifuga o per caduta accidentale, ed alle sollecitazioni termiche
5	Le caratteristiche possono essere dimostrate anche attraverso adeguata documentazione a supporto proveniente da fonti obiettive e da esperienze condotte in istituti ospedalieri, di ricerca, laboratori e altri enti accreditati, con relativa bibliografia;
6	perfetta compatibilità con le strumentazioni in uso presso i laboratori di analisi cliniche dei PP.OO. di Pescara, Penne, Popoli
7	Sulle provette non devono essere presenti ostacoli all'applicazione di eventuali etichette adesive con il codice a barre per la conseguente lettura del campione da parte del sistema informatico del laboratorio.
8	essere sempre facilmente riposizionabili con un sistema di chiusura che comunque riduca al minimo l'effetto schizzo o di aerosol del campione con conseguente rischio biologico
9	essere realizzati in materiale inerte, che, al pari della superficie interna delle provette, eviti la attivazione delle reazioni biologiche
<b>TAMPONI</b>	
1	sterili;
2	a confezione singola;
3	con asta di plastica in materiale flessibile cotonati in punta;
4	Etichettati
5	I tamponi con terreno di trasporto devono riportare la data di scadenza; riportare il numero di lotto; riportare il tipo di sterilizzazione essere flocculati

#### TABELLA CONSUMI

Descrizione Prodotti	Pezzi/Anno
contenitore sterile per feci con spatola da 30 ml	10.000
contenitore sterile per urinocolt. tappo a vite da 200 ml	15.000
contenitore x raccolta urine 24h graduato con tappo	2.000
provette coniche con tappo (x urine) graduate etichettate su supporto in plastica	250.000

parafilm rotoli 50x75	50
portaprovette in abs da 50 posti x provette 13x100 autoclavabili	50
portaprovette in abs da 50 posti x provette 16x100 autoclavab.	50
flaconi di glucosio da 75 gr150ml per curva da carico glucosio	2.000
provette polistirene cilindriche senza bordo 11x70 (tipo ria)	200.000
provette polistirene 16x100 da 10 ml	5.000
provette tipo falcon da 15 ml con tappo a vite graduate fondo conico sterili imbustati singolarmente	5.000
provette tipo falcon da 50 ml con tappo a vite graduate fondo conico sterili imbustati singolarmente	10.000
microprovetta conica trasparente con tappo da 1,5 ml	12.000
microprovetta conicatrasparente con tappo da 1,5 ml pcr clean	15.000
sacchetti per raccolta campioni biologici	50.000
vaschette per colorazione vetrini	10
microtubi sterili in polipropilene con tappo da 1,5 ml	15.000
microtubi sterili in polipropilene con tappo da 2 ml	15.000
carta bibula fogli 50x50	10.000
soluzione colorante giemsa da 500 ml	20
soluzione colorante may grunwald da 500 ml	40
soluzione colorante giemsa da 1000ml	10
soluzione colorante may grunwald da 1000ml	20
olio per microscopio ob/vo a immersione	10
vetrini coprioggetto 24x32	22.000
vetrini coprioggetto 24x60	40.000
vetrini coprioggetto 20x20	55.000
vetrini portaoggetto tagliati e smerigliati 20x76 o 26x76	66.000
vetrini per sedimento urinario a 10 posti con supporto	15.000
camera di nageotte	5
camera di burker a doppio reticolo	5
contasecondi	10
mortaio ceramica x frantumazione calcoli urinari	5
cilindro graduato in polipropilene da 250 ml	10
cilindro graduato in polipropilene da 50 ml	10
cilindro graduato in polipropilene da 50o ml	10
cilindro graduato in polipropilene da 100 ml	10
beker graduato in polipropilene da 500 ml	10
ciotoline tipo hitachi in polistirene o equivalente da 3 ml	23.000
cuvette in polistirolo per spettrofotometro da 1,5-1,6 ml	10.000

anse calibrate sterili in polipropilene con estremita' ad anello e dalla parte opposta con punta da inoculo da 1 mcl confezione singola	15.000
anse calibrate sterili in polipropilene con estremita' ad anello e dalla parte opposta con punta da inoculo da 10 mcl confezione singola	30.000
piastre x micrometodo 96 pozzetti fondo a u non sterili + coperchi	5.000
piastre x micrometodo 96 pozzetti fondo a v non sterili + coperchi	5.000
pipetta polistirene sterile da 10 ml imballo singolo	500
pipetta polistirene sterile da 5ml imballo singolo	500
pipette pasteur in polietilene graduata non sterile da 3 ml	120.000
pipette x ves manuale	70.000
supporto di montaggio pipette ves a 10 posti	100
tamponi flocculati con medium di trasporto imbustati singolarmente con supporto in plastica flessibile sterile	5.000
tamponi senza medium di trasporto ovattato in punta in busta singola di plastica flessibile sterile	20.000
tamponi flocculati cervicali con medium di trasporto imbustati singolarmente con supporto in plastica flessibile sterile	2.000
tamponi flocculati uretrali con medium di trasporto per prelievo e trasporto campioni sterili imbustati singolarmente	2.000

### 1.3. CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. I fabbisogni annuali sopra riportati sono puramente indicativi; pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'Azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura , ciò nei limiti dell'importo dell'accordo quadro.

Con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni proposte.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose e l'operatore economico non accettasse di ricondursi ad esse;

- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

#### **1.4. NORME GENERALI**

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

##### **1.4.1: Periodo di prova**

1. L'Azienda si riserva un periodo di prova di quattro mesi per accertare la rispondenza dei prodotti aggiudicati e dei servizi appaltati alle proprie esigenze, nonché la rispondenza di quanto dichiarato dalla ditta in sede di gara.

2. Il periodo di prova decorrerà dalla data della prima consegna del prodotto aggiudicato o dal giorno di inizio del servizio appaltato. Per le apparecchiature la decorrenza della prova è fissata dalla data del collaudo avvenuto con esito favorevole, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7. Previa motivazione, il periodo di prova potrà essere rinnovato per una sola volta, al termine del quale dovrà essere espresso il giudizio definitivo.

3. In caso di esito negativo della prova, certificato da motivata relazione del Responsabile del Servizio/i interessati alla fornitura od all'appalto, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del Contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni. Nel caso di apparecchiature, dovrà essere acquisito anche il motivato parere del Servizio di Ingegneria Clinica (ove esistente).

4. Qualora tale esito sia conseguenza di false dichiarazioni sottoscritte dalla ditta nei documenti di gara, l'Azienda incamererà immediatamente la cauzione a disposizione, ferme restando le conseguenze penali e patrimoniali previste dalla legge e dal presente Capitolato Generale.

5. I costi relativi allo svolgimento della prova sono sopportati dall'Azienda, salvo che la prova abbia esito negativo per dolo o colpa dell'impresa.

##### **1.4.2. (Spostamenti di consumo dei prodotti aggiudicati)**

In presenza di spostamenti di consumo di prodotti aggiudicati allo stesso fornitore, l'Azienda si riserva di utilizzare le disponibilità derivate da minori consumi per la copertura di maggiori consumi senza atti formali di modifica contrattuale, se non la comunicazione di tali spostamenti in sede di ordinativo, ciò nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.

### **1.4.3 (Aggiornamento tecnologico)**

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione.

L'Azienda avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia accettata e/o richiesta dall'Azienda, l'Impresa dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

### **1.4.4. (Difetti ed imperfezioni)**

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire contestualmente i lotti riferiti ai prodotti difettosi.

### **1.4.5 (Sostituzione materiale)**

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda potrà acquisire direttamente dal libero mercato eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno.

Allorché il materiale sia stato rifiutato e/o contestato per almeno tre volte, l'Azienda avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportate nel Foglio patti e condizioni (allegato A alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva, con le modalità riportate nel Foglio patti e condizioni.

I luoghi di esecuzione del contratto sono i laboratori analisi dei PP.OO. di :

- Pescara,
- Penne
- Popoli.

E' escluso ogni tacito rinnovo.

## **2. MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione della gara – e, quindi, l'ammissione alla sottoscrizione dell'accordo quadro - avverrà, articolo per articolo, a **favore della offerta più bassa**, previo accertamento della rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche tecniche sopra prescritte, attraverso l'esame delle schede tecniche e dell'altra documentazione.

## **3. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente le offerte economiche, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 del \_\_\_\_\_, all'indirizzo in intestazione – Ufficio protocollo. E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Offerta tecnica”** e **“C - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.



Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

**Nella busta "A – Documenti Amministrativi "** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
  - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi allegati B - G alla presente lettera di invito;
- 2) Dichiarazione:
  - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
  - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e

chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) Allegazione di copia della presente "Lettera di invito" e del Foglio patti e condizioni, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

Mentre la mancata produzione della dichiarazione di cui al punto 1 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara., per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

**Nella busta "C – Documenti Tecnici "** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Schede tecniche in lingua italiana, firmate in originale, riportante il codice del prodotto offerto e indicazioni del numero di lotto corrispondente oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto. Non saranno prese in esame schede tecniche prive di firma. Nella scheda dovrà, inoltre, essere specificato il confezionamento.
- 2) Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la sede di confezionamento e la ragione sociale e l'indirizzo del distributore.
- 3) Catalogo o depliant illustrativo originale sul quale sia chiaramente indicato il codice-prodotto offerto. Non saranno presi in considerazione codici non presenti in catalogo.
- 4) Copia controfirmata della certificazione CE (per i prodotti non sterili); per i prodotti sterili, copia della certificazione rilasciata da un organismo notificato;
- 5) Certificazione CE;
- 6) Modalità di sterilizzazione dei prodotti offerti sterili;
- 7) Eventuale scheda di sicurezza;
- 8) Modalità di espletamento del servizio di manutenzione e calibrazione delle pipette
- 9) Ogni altro documento utile e necessario all'attribuzione del punteggio previsto nella tabella 2 .

L'assenza di documentazione comporterà l'impossibilità di attribuzione del punteggio corrispondente.

10) Elenco dei prodotti offerti,

11) codice rilasciato dal fornitore, CND di appartenenza, numero attribuito dal repertorio dei dispositivi medici;

12) numero di pezzi nella singola confezione indivisibile e nel confezionamento secondario.

Tutta la documentazione riguardante l'applicazione del Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni dovrà essere redatta in lingua italiana, come previsto dall'articolo 5 comma IV dello stesso Decreto.

Eventuale documentazione aggiuntiva potrà esser richiesta dalla Commissione giudicatrice in corso di valutazione.

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuali chiarimenti della documentazione tecnica prodotta, per una migliore valutazione della stessa.

In nessuna delle buste "A" e "B" di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale o copia conforme. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

**Per ogni voce dovrà essere offerto un solo articolo. Non sono ammesse alternative di offerta.**

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Nella busta "B-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione, in competente bollo, contenente:

- descrizione / codice / nome commerciale del prodotto / produttore;
- **prezzo unitario del prodotto**, in cifre ed in lettere, secondo le unità di misura convenzionalmente utilizzate,

- numero di pezzi a confezione e prezzo a confezione,
- numero di confezioni necessarie per esaudire il quantitativo annuo richiesto
- prezzo complessivo, relativo a tutte le confezioni, in cifre ed in lettere, che sarà preso a riferimento per il calcolo del parametro prezzo di cui al precedente articolo 2 – punto .2,
- Prezzo unitario (per calibrazione di singola pipetta) e complessivo (per n. 250 calibrazioni) del servizio di manutenzione e calibrazione
- aliquota I.V.A.

Si precisa che è pregiudizievole ai fini dell'aggiudicazione l'inserimento nell'offerta del Numero di Repertorio del Dispositivo Medico o il numero identificativo di iscrizione al Ministero della Salute ai sensi del D.Lgs. del 24.02.1997 n. 46 e s.m.i.

Non sono ammesse:

- la presentazione di offerte alternative
- nel caso venissero presentate più offerte, sarà considerato valido esclusivamente il primo codice riportato nell' offerta, qualora le caratteristiche tecniche non permettano la formulazione di un'offerta univoca, la ditta potrà chiedere per iscritto chiarimenti che lo aiutino ad identificare meglio il prodotto da offrire
- offerte di prodotti gratuiti o in sconto merce
- l'indicazione del minimo fatturabile.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In ogni circostanza sopra indicata, resta inteso che in caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e l'indicazione del prezzo in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di prezzo più conveniente. Il prezzo dei prodotti offerti si intende per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e non suscettibili di revisione per tutto il periodo di durata della fornitura, fatta salva ogni diversa disposizione di legge e relativi presupposti.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

#### **ARTICOLO 4 – CAMPIONATURA - NON PREVISTA**

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si apriranno ed esamineranno le offerte presentate dai concorrenti.

Il Presidente del Seggio di gara (Autorità di gara) il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi – inclusa la campionatura - pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione tecnica, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi, e, se del caso, alla valutazione delle offerte anomale. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, ulteriore campionatura dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta del Presidente del Seggio di gara e della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;

- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;

- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

- Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- verifica che i prezzi unitari proposti siano inferiori rispetto a quelli posti a base di gara e, in caso negativo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici ,
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e dichiara aggiudicatario in via provvisoria, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria (oltre al DURC : presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

- violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
- falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
- mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

L'Accordo quadro sarà stipulato la Ditte aggiudicataria mediante scrittura privata cartacea e *non conterrà* la clausola arbitrale.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero successivamente a:

- decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,
- presentazione di cauzione definitiva, secondo le modalità indicate nel Foglio patti e condizioni,
- presentazione di adeguata polizza per eventuali danni causati a persone o cose nell'espletamento delle attività inerenti il servizio di manutenzione di cui al presente capitolato.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Fulvia Petrella, responsabile CED;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

Per informazioni sulla gara, gli interessati potranno rivolgersi al RUP: fax 085 4253024, e mail [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it),

per informazioni tecniche sui prodotti oggetto di gara, gli interessati potranno rivolgersi al Dr. Ssa Patrizia Accorsi - fax 085 4252687, e mail: [patrizia.accorsi@ausl.pe.it](mailto:patrizia.accorsi@ausl.pe.it).

Tutti i chiarimenti saranno pubblicati sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), UOC ABS – gare e appalti. Gli interessati sono quindi invitati a controllare periodicamente il sito medesimo.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

**Allegati:**

Allegato A : Foglio patti e condizioni

Allegati B - G : Schema autodichiarazioni